**DISTRITO ESCOLAR DEL ÁREA DE DOVER**

**SOLICITUD DE AUSENCIA JUSTIFICADA DE LA ESCUELA PARA UN VIAJE O EXCURSIÓN EDUCATIVA PLANIFICADA CON ANTERIORIDAD**

Consulte el reverso para ver las especificaciones necesarias para la autorización.

Nombre complete del estudiante:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POR FAVOR COMPLETAR UN FORMULARIO PARA CADA ESTUDIANTE.**

Grado:

Fecha(s) de ausencia(s) propuesta(s): hasta

Persona(s) que dirige(n) y/o supervisa(n) al estudiante durante la ausencia mencionada arriba:

Nombre:

Direccion:

Destino: Incluir experiencias que podrían ser de naturaleza educativa y que, por lo tanto, proporcionarán al niño algunas experiencias valiosas fuera del aula y demuestran la relación con el plan de estudios apropiado del nivel de grado publicado en el sitio web del Distrito.

Indique los nombres y los grados de los otros niños de edad escolar que participan en esta experiencia:

Certifico que toda la información anterior es cierta:

Firma del padre y/o Tutor Fecha

PARA USO DE LA ESCUELA SOLAMENTE:

Solicitudes previas Fechas Determinación:

Aprovada Es responsabilidad del alumno notificar a cada maestro con anticipación y tener todas las tareas asignadas completadas con anterioridad.

Aprobación Condicional No Aprovada

Firma del Oficial Escolar

Ed Trip (Rev 2020-01-09)

DISTRITO ESCOLAR DEL ÁREA DE DOVER

DIRECTIVA DE LA JUNTA 204

EXCURSIONES Y VIAJES EDUCATIVOS

|  |
| --- |
| El distrito escolar reconoce que, de vez en cuando, los estudiantes pueden tener la oportunidad de participar en viajes y experiencias educativas previamente planificadas durante el día escolar regular. Se recomienda que se haga todo lo posible para organizar viajes durante tiempos en que la escuela no está en sesión. |
| Al recibir una notificación por escrito de los padres/tutores de los estudiantes en cuestión, los estudiantes pueden ser excusados de la asistencia a la escuela por un máximo de cinco (5) días escolares al año para participar en excursiones o viajes educativos cuando dichos viajes son evaluados y aprobados por el director de la escuela por adelantado. Los estudiantes participantes están sujetos a la dirección y supervisión de adultos aprobados por la escuela. |
| Los formularios de preaprobación estarán disponibles en la oficina de cada escuela. El padre/tutor será responsable de completar y devolver el formulario de preaprobación completo antes de un viaje o excursión educacional. |
| La determinación de cada solicitud se hará utilizando los siguientes criterios: registros de asistencia anteriores, solicitudes previas y frecuencia de dichas solicitudes, el valor educativo ponderado de la experiencia solicitada y el rendimiento académico.  Se desaconsejan las solicitudes de excursiones o viajes educativos que se realicen durante los primeros o últimos diez (10) días de clase, debido a las repercusiones académicas negativas para el alumno. No se aprobarán las solicitudes de excursiones o viajes educativos que se realicen durante cualquier período de pruebas o exámenes preestablecidos, incluidos los exámenes de mitad de curso, los exámenes finales, los PSSA y/o los exámenes Keystone. Las ausencias durante dichos períodos se considerarán injustificadas.  Se requerirá que el estudiante asegure y complete todas las tareas de clase que ocurran durante el período de la excursión o viaje educativo. |

Ed Trip (Rev 2020-01-09)